

## **AVISO DE CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA PARA OCUPAR (1) PLAZA AUXILIAR CONTABLE**

### **REQUISITOS:**

- Técnico o Tecnólogo en Contabilidad
- Acreditar Mínimo 1 año de experiencia en cargos a fines.

### **COMPETENCIAS CENTRALES**

- Comunicación Asertiva.
- Interés Tecnológico.
- Compromiso con el Desarrollo Continuo.
- Trabajo en Equipo.
- Capacidad de Planificar y Organizar.

### **TECNICAS**

- Principios de contabilidad
- Herramientas Ofimáticas
- Manejo numérico
- Sistemas de información contable.

### **FUNCIONES Y ATRIBUCIONES**

- A. Recepcionar y revisar que la documentación contable entregada por el cliente interno cumpla con la normatividad interna y externa.
- B. Proponer e implementar procesos contables eficientes y acordes con la normatividad interna y con la legislación vigente.
- C. Alimentar el módulo provisto por la institución para el ingreso de la información contable.
- D. Actualización, contabilización, pago y legalización de viáticos.
- E. Clasificar, organizar y archivar los documentos y comprobantes que se generen en el desarrollo del proceso contable de su competencia.
- F. Ordenar y archivar la documentación contable.

- G. Revisar todos los documentos contables entregados por las diferentes unidades de la Institución.
- H. Preparar los informes o archivos contables solicitados.
- I. Clasificar, preparar, codificar y registrar cuentas, facturas y otros documentos de acuerdo con procedimientos establecidos, usando sistemas manuales y computarizados.
- J. Realizar cálculo de retención en la fuente de cuentas de cobro de proveedores.
- K. Hacer de su trabajo diario un instrumento de mejoramiento continuo de la organización con miras al logro de los objetivos legítimos institucionales.
- L. Conciliar cuentas de terceros relacionados con la nomina.
- M. Cargar prestamos internos a empleados.
- N. Cumplir las funciones y responsabilidades establecidas para la Seguridad y Salud en el Trabajo
- O. Cumplir con los procedimientos y procesos establecidos en el SGI.
- P. Conocer, aceptar y acatar el reglamento interno de trabajo, organigrama y demás normativa de la Institución.
- Q. Las demás funciones afines o complementarias con las anteriores que contribuyan para el cumplimiento de la misión, los principios, los estatutos y los objetivos de COLEGIATURA.

### **INSCRIPCIONES**

Para aplicar a la plaza solicitada, enviar su hoja de vida (formato Colegiatura) al correo electrónico [manuela.sanchezr@colegiatura.edu.co](mailto:manuela.sanchezr@colegiatura.edu.co). Por favor indicar en el asunto Auxiliar Contable.

El aspirante que no acredite los requisitos mínimos exigidos para el cargo a proveer, no estará en el listado de hojas de vida hábiles

**Unidad de BienEstar**